### [Ditt selskap]

### [Adresse] [dato. måned år]

### [Fakturautsteders navn

### Fakturautsteders adresse]

### **[Ditt selskap] får ny fakturaadresse**

I forbindelse med at [ditt selskap] innfører elektroniske rutiner for fakturabehandling og ‑kontroll får vi følgende nye fakturaadresse som vil være gjeldende fra og med **[dag dato. måned år]:**

**[invoice drop adresse]**

E-posten må oppfylle følgende krav:

* Faktura må sendes som et systemgenerert .pdf- dokument (altså ikke et scannet bilde av et printet dokument).
* Flere fakturaer kan sendes i en og samme e-post.
* Hver faktura med eventuelle bilag til fakturaen, må sendes som **én** fil i e-posten.

NB! Det er **kun** fakturaer, kreditnotaer og eventuelt purringer som skal sendes til denne adressen! All annen post sendes til samme postadresse som før.

Fakturaopplysningene leses elektronisk. Det er derfor viktig at skriften er tydelig og at alle opplysninger er påført fakturaen. Denne informasjonen, sammen med eventuelt KID-nummer, må være plassert på én og samme side. I tillegg må fakturaen spesifisere hvilken ytelse som faktureres.

Følgende data må oppgis på fakturaene:

* Fakturautsteders organisasjonsnummer
* Fakturautsteders IBAN- eller bankkontonummer
* Fakturanummer
* Vår referanse
* Fakturadato
* Forfallsdato
* Nettobeløp
* Bruttobeløp (totalbeløp)
* MVA-beløp
* Valutaangivelse i henhold til ISO 4217: Country and Currency Codes

Via vår samarbeidspartner Ibistic Technologies AS kan vi nå også motta elektroniske fakturaer på EHF format gjennom ELMA. EHF dokumenter kan adresseres til oss med vårt organisasjonsnummer: **[XXXXXXXXX]**

Vi takker for hjelpen og ser frem til et fortsatt godt samarbeid. Ved eventuelle spørsmål, vennligst kontakt undertegnede på tlf. [telefonnummer] eller e-post [e-postadresse].

Med vennlig hilsen

[Kontaktperson]

[Tittel]